

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО ДПО «МАППИК»
/ Пронин А.А. /
01 ноября 2025 г



ПОЛОЖЕНИЕ о проведении самообследования АНО ДПО «МАППИК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462.

1.2. Положение устанавливает порядок проведения самообследования АНО ДПО «МАППИК» (далее — образовательная организация) с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации.

1.3. Самообследование образовательной организации проводится ежегодно.

1.4. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования, определяется приказом директора образовательной организации.

1.5. Результаты самообследования образовательной организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации.

1.6. Отчет подписывается руководителем образовательной организации и заверяется его печатью.

1.7. Отчет размещается на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Директор образовательной организации издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования.

2.2. Председателем Комиссии является директор образовательной организации, заместителем председателя Комиссии является руководитель учебно-методического отдела.

2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- Преподаватели образовательной организации;
- Методист;
- Бухгалтер;
- При необходимости - представители иных органов и организаций.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- Рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

- За каждым членом Комиссии закрепляется направление работы образовательной организации, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- Уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- Председателем Комиссии даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте (-ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
- Определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- Порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками образовательной организации в ходе самообследования;
- Ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;
- Ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащего самообследованию.

2.6. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается Проведение оценки:

- организации образовательной деятельности;
- системы управления образовательной организации;
- содержания и качества подготовки обучаемых;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

2.8. Анализ показателей деятельности образовательной организации, подлежащих самообследованию.

3. Организация и проведение самообследования в образовательной организации

3.1. Организация самообследования в образовательной организации осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки и организации образовательной деятельности:

3.3.1. Дается общая характеристика образовательной организации:

- полное наименование, адрес, дата регистрации в качестве юридического лица, сведения об Учредителе, режим работы;
- комплектование групп: количество групп, количество обучаемых в группах; порядок приёма и отчисления обучаемых, комплектования групп;

3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности.;
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Устав;

локальные акты (соответствие перечня и содержания Уставу и законодательству РФ, полнота, целесообразность);

- наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;

3.3.3. Представляется информация о документации образовательной организации:

- договоры на оказание платных образовательных услуг;
- приказы о зачислениях и об отчислениях обучаемых;
- образовательные программы;
- расписание занятий учебных групп, режим работы;
- отчёты по итогам деятельности образовательной организации за прошедшие годы;
- журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;
- документы, регламентирующие предоставление платных услуг, их соответствие установленным требованиям.

3.3.4. Представляется информация о документации образовательной организации, касающейся трудовых отношений:

- книга учёта трудовых книжек работников, личные дела работников;
- приказы по личному составу; трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание;
- должностные инструкции работников;
- журналы проведения инструктажей по охране труда, пожарной безопасности.

3.4. При проведении оценки системы управления образовательной организации даётся характеристика и оценка следующих вопросов:

Характеристика сложившейся в образовательной организации системы управления:

- перечень структурных подразделений,
- планирование и анализ учебно-методической работы;
- анализ выполнения образовательных программ образовательной организации, рекомендации и их реализация;

- полнота и качество приказов руководителя образовательной организации по основной деятельности, по личному составу;
- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов.

3.4.2. Оценка результативности и эффективности действующей в образовательной организации системы управления, а именно:

- как организована система контроля со стороны руководства образовательной организации и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;
- как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров об оказании платных образовательных услуг) для обеспечения образовательной деятельности;
- какие инновационные методы и технологии управления применяются в образовательной организации;
- использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении образовательной организацией;
- оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования;
- При проведении оценки содержания и качества подготовки обучаемых:

3.4.3. Анализируются и оцениваются:

- программа развития образовательной организации;
- образовательные программы; характеристика, структура образовательных программ;
- механизмы определения списка методической литературы, пособий, материалов учебной и методической литературы, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- наличие необходимых условий, материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации образовательных программ;
- направленность реализуемых образовательных программ: анализ эффективности реализации образовательных программ;

3.4.4. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности образовательной организации, в том числе:

- изучение мнения участников образовательных отношений об образовательном учреждении, указать источник знаний о них;
- анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий обучаемых, других заинтересованных лиц;
- анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;
- меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер;

3.4.5. Проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучаемых, в том числе:

- соответствие содержания, уровня и качества подготовки обучаемых квалификационным требованиям;
- результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня подготовленности обучаемых.

3.4. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; своевременность прохождения повышения квалификации;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;
- укомплектованность образовательной организации кадрами;
- потребность в педагогических кадрах.

3.5. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы образовательной организации (даётся её характеристика);
- оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед образовательной организацией, в том числе в образовательных программах;
- вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством образовательной организации;
- формы организации методической работы;
- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;
- работа по обобщению и распространению передового опыта;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс).

3.6. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебно-методической и технической литературой;
- обеспечена ли образовательная организация современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, электронные учебные пособия и т.д.);
- востребованность библиотечного фонда и информационной базы;
- наличие сайта образовательной организации (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности образовательной организации для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательной организации, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.).

3.7. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- Состояние и использование материально-технической базы, в том числе: уровень комфортности образовательной среды;

- Соответствие лицензионному нормативу по площади на одного обучающегося; площади, используемых для образовательного процесса (даётся их характеристика);
- Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь; сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д; сведения об обеспеченности мебелью, инвентарём;
- Сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;
- Меры по обеспечению развития материально-технической базы;
- Мероприятия по улучшению условий труда и быта педагогов;
- Соблюдение в образовательной организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе: наличие автоматической пожарной сигнализации средств пожаротушения тревожной кнопки камер слежения договоров на обслуживание с соответствующими организациями акты о состоянии пожарной безопасности;
- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности;
- Состояние территории образовательной организации, в том числе: наличие и состояние придомовой территории при подъезде к образовательной организации; оборудование мест для курения, состояние мусоросборника.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета.

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащего самообследованию (далее - Отчёт).

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учетом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчету председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчета.

4.5. После окончательного утверждения результатов самообследования итоговая форма Отчета направляется на рассмотрение директора образовательной организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

5. Ответственность

5.1. Руководитель учебно-методического отдела образовательной организации, работники образовательной организации, преподаватели несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является директор образовательной организации.