

[illegible]

1. Общие положения

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, правила построения индивидуального учебного плана (далее - ИУП), порядок реализации индивидуального учебного плана, порядок промежуточной и итоговой аттестации, формы сопровождающих документов (заявления, индивидуального учебного плана, листа выполнения индивидуального учебного плана при обучении).

1.4. Под ИУП понимается учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя. Главной задачей обучения по ИУП является удовлетворение образовательных потребностей слушателя путем выбора оптимальных способов, средств, технологий, темпов и сроков освоения образовательной программы.

1.6. Руководство ИУП слушателя и контроль за его выполнением осуществляет методист образовательной организации.

1.9. Данная форма рекомендуется слушателям с высокой степенью занятости на работе, для лиц с ОВЗ или по иным основаниям.

2. Правила построения индивидуального учебного плана

2.1. Формирование ИУП осуществляется за счет:

- выбора слушателем перечня курсов образовательной программы, в том числе полностью или частично в форме стажировок, а также форм и сроков их освоения;
- перезачет учебных курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по образовательным программам;
- перезачет учебных курсов, дисциплин (модулей), освоенных в других образовательных организациях, реализующих образовательной программы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- опережающего темпа освоения образовательных программ на основании личного заявления.

2.2. Содержание ИУП выстраивается на основании одной из разработанных и утвержденных в образовательной организации образовательных программ.

2.3. Срок обучения соответствует сроку освоения образовательной программы по расписанию группы, в которую зачислен обучающийся по ИУП.

2.4. ИУП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателя, формы и режим обучения данного обучающегося.

2.5. Освоение ИУП заканчивается обязательной итоговой аттестацией. Форма итоговой аттестации обучающегося (слушателя) по ИУП, должна соответствовать форме итоговой аттестации, определенной образовательной программой.

3. Порядок реализации индивидуального учебного плана

3.1. Обучающийся (слушатель):

- предоставляет заявление на имя директора образовательной организации с просьбой перевести его на обучение по ИУП, в том числе в случае, предусматривающем перезачет учебных курсов, дисциплин (Приложение 1);
- к заявлению прилагает копии документов, подтверждающих освоение слушателем программ учебных курсов, дисциплин;
- совместно с методистом, осуществляющим руководство ИУП, принимает решение о формировании ИУП (Приложение 2), исходя из образовательных потребностей и профессиональных затруднений и представляет этот документ для согласования директору образовательной организации.

3.2. ИУП (в двух экземплярах) утверждается директором образовательной организации.

3.3. После согласования и утверждения ИУП в образовательной организации издается распорядительный документ о переводе слушателя на обучение по ИУП. При этом в журнале группы в графе «Контроль посещаемости» делается запись: «Обучается по ИУП».

3.4. Методист образовательной организации проводит консультации по вопросам реализации ИУП. Результаты промежуточного и итогового контроля отмечаются

преподавателем в листе выполнения ИУП образовательной программы (Приложение 3).

3.5. Итоговая аттестация слушателя проводится совместно с группой, в которую он зачислен, либо индивидуально.

3.6. Обучающийся может быть отчислен в соответствии с правилами внутреннего распорядка слушателей образовательной организации.

4. Порядок хранения документов повышения квалификации по индивидуальному учебному плану

4.1. Один экземпляр ИУП и лист выполнения ИУП находится у слушателя, второй экземпляр хранится в образовательной организации.

4.2. После итоговой аттестации слушатель сдает лист выполнения ИУП методисту образовательной организации.

4.3. ИУП и лист выполнения ИУП вместе с журналом посещаемости курсов хранится в образовательной организации в соответствии с номенклатурой дел.

Приложение № 1
к Положению об обучении
по индивидуальному плану
по образовательным программам

ОТ _____

ФИО (полностью, в родительном падеже)

(должность и место работы слушателя)

Заявление

Прошу разрешить мне освоение образовательной программы

(название образовательной программы)

по индивидуальному учебному плану.

(Подпись)

(Дата)

Приложение № 2
к Положению об обучении
по индивидуальному плану
по образовательным программам

УТВЕРЖДАЮ

_____/_____/_____
7 августа 2022 г.

**Индивидуальный учебный план
обучения Фамилия И.О.
по образовательной программе «название программы»**

Цель:

Срок обучения: ____ месяцев (лет)

Форма обучения:

Режим занятий: ____ часов в день

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	Объем ауд. часов			Самост. работа	Форма итогового контроля
			Всего ауд. часов	Лекции	Практ. заняти я		
1.	Дисциплина						
2.							
3.							
	ВСЕГО:						
	Итоговая аттестация						
1.	междисциплинарный экзамен (итоговый экзамен по дисциплине)						
2.	подготовка реферата						
	ИТОГО:						

Методист _____
подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен: _____ И.О. Фамилия
подпись

_____ 20__ г.

Исполнитель:

Приложение № 3
к Положению об обучении
по индивидуальному плану
по образовательным программам

Лист
выполнения обучения Фамилия И.О.
по образовательной программе «название программы»

Цель:

Срок обучения: ____ месяцев (лет)

Форма обучения:

Режим занятий: ____ часов в день

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин, тем	Кол-в о часов	Форма контроля	Оценка или отметка	Преподаватель	Подпись преподавателя

Методист _____
подпись

И.О. Фамилия