

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
АНО ДПО «МАППИК»  
/ Пронин А.А. /  
01 ноября 2025 г

**ПРАВИЛА**  
**приема граждан на обучение**  
**в центр дополнительного профессионального образования**  
**и профессионального обучения**  
**АНО ДПО «МАППИК»**

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение (далее – Правила) в центр дополнительного профессионального образования и профессионального обучения АНО ДПО «МАППИК» (далее – образовательная организация) являются локальным нормативным актом, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранным гражданам (далее – иностранные граждане, лица, поступающие), поступающим в образовательную организацию для обучения по дополнительным профессиональным программам – программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации и основным программам профессионального обучения – программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих.

1.2. Правила предназначены для использования лицами, поступающими в образовательную организацию и сотрудниками, участвующими в организации приема граждан/иностранцев на обучение.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

В Правилах использованы основные нормативные правовые акты:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Закон Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
- Федеральный закон 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»,
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»,
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной деятельности»,
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»,

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013 г. №513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»,
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441,
- Устав АНО ДПО «МАППИК»,
- Положение о структурном подразделении дополнительного профессионального образования и профессионального обучения АНО ДПО «МАППИК»,

и другие локальные нормативные акты образовательной организации.

### 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

В настоящих Правилах применяются следующие термины с соответствующими определениями:

**апелляция** (от итал. appellatio — обращение): обжалование какого-либо решения, постановления и т.п.

**дистанционные образовательные технологии**: образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**документ об образовании и о квалификации**: документ, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, и подтверждающий получение профессионального образования следующих уровней и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

1) среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);

2) высшее образование – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);

3) высшее образование – специалитет (подтверждается дипломом специалиста);

4) высшее образование – магистратура (подтверждается дипломом магистра);

5) высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре (подтверждается дипломом об окончании аспирантуры).

**документ о квалификации** – удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

**дополнительная профессиональная программа**: программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки.

**дополнительное профессиональное образование**: дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение

соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

**лицо без гражданства:** лицо, не принадлежащее к гражданству Российской Федерации и не имеющее доказательств принадлежности к гражданству или подданству иностранного государства.

**обучение:** целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

**программа повышения квалификации:** программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

**программа профессиональной переподготовки:** программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

**программа профессионального обучения:** программа профессионального обучения направлена на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, получение квалификационных разрядов, классов, категорий по профессиям рабочих или должностям служащих.

**программа переподготовки рабочих и служащих:** профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

**программа повышения квалификации рабочих и служащих:** профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

**программа общеразвивающая:** общеразвивающая программа направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

**слушатели:** лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

## **4. ПРАВИЛА ПРИЕМА**

4.1. Допускаются к освоению:

4.1.1. дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки: лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, если программой не установлены дополнительные требования к поступающим;

4.1.2. основных программ профессионального обучения – программ профессиональной переподготовки рабочих и служащих: лица, имеющие профессию рабочего или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или

новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

4.1.3. основных программ профессионального обучения – программ повышения квалификации рабочих или служащих: лица, имеющие профессию рабочего или должность служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня;

4.1.4. дополнительных общеобразовательных программ: любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.2. Учебным годом в образовательной организации признается календарный год. Прием документов для обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения проводится в течение всего календарного года по мере поступления заявок на обучение.

4.3. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет по адресу [www.marrek.ru](http://www.marrek.ru) поступающие могут ознакомиться с информацией, определенной Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной деятельности» и приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

4.4. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

4.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается в зависимости от направления подготовки и повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

4.6. Обучение в образовательной организации проходит в очной, заочной, очно-заочной форме, а также с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.7. Поступающий предоставляет документы согласно таблице:

| Физические лица                                                                                                                      | Юридические лица                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Дополнительные профессиональные программы                                                                                            |                                                                                                                                 |
| 1. Заявление-анкета слушателя<br>(Приложение 1)                                                                                      | 1. Заявка, подписанная руководителем организации (оригинал/скан-копия) (Приложение 2) и сотрудниками, направляемыми на обучение |
| 2. Копия документа об образовании и (или) квалификации или справки из образовательной организации об обучении <i>(для студентов)</i> | 2. Копия документа об образовании и (или) квалификации или справки из образовательной организации об                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. Копия документа о смене фамилии, имени, отчества (в случае, если ФИО, указанные в паспорте не соответствуют ФИО в документе об образовании и квалификации)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | обучении (для студентов)<br><br>3. Копия документа о смене фамилии, имени, отчества (в случае, если ФИО, указанные в паспорте не соответствуют ФИО в документе об образовании и квалификации) |
| <u>При необходимости от поступающего на обучение могут быть затребованы:</u><br>1. Копия трудовой книжки или справка с места работы (при наличии в образовательной программе требований к трудовому стажу поступающих);<br>2. Копия свидетельства о признании или эквивалентности документа об образовании и (или) квалификации, полученного за рубежом;<br>3. Копия нотариально заверенного перевода документа об образовании и (или) квалификации, для лиц, получивших профессиональное образование в иностранном государстве. |                                                                                                                                                                                               |
| <b>Основные программы профессионального обучения</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                               |
| Заявление-анкета слушателя<br>(Приложение 1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Заявка, подписанная руководителем организации (оригинал/скан-копия) (Приложение 2) и сотрудниками, направляемыми на обучение                                                                  |
| <u>При необходимости от поступающего на обучение могут быть затребованы:</u><br>1. Копия трудовой книжки или справка с места работы (при наличии в образовательной программе требований к трудовому стажу поступающих);<br>2. Копия свидетельства о признании или эквивалентности документа об образовании и (или) квалификации, полученного за рубежом.                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                               |
| <b>Дополнительные общеобразовательные программы</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                               |
| Заявление-анкета слушателя<br>(Приложение 1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                               |

4.8. Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) <http://obrnadzor.gov.ru/>. Организационно-техническое обеспечение полномочий Рособрнадзора по исполнению процедуры признания в Российской Федерации образования, полученного в иностранном государстве, осуществляет ФГБНУ «Главэкспертцентр» <https://www.nic.gov.ru/>.

Ежегодно Рособрнадзор издает информационное письмо с указанием государств, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании.

4.9. Личные дела слушателей не формируются. Данные о слушателях (фамилия, имя, отчество; профессиональное образование; результаты итоговой аттестации; вид выданного документа) фиксируются и хранятся в форме приказов о зачислении и завершении обучения, ведомостей итоговой аттестации, приложений к государственным контрактам/договорам на оказание услуг.

Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.10. Прием на обучение в образовательную организацию проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими или юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями).

4.11. Прием документов в образовательной организации проводится на русском языке.

4.12. Причиной отказа в приеме на обучение может быть несоответствие представленных документов локальным актам образовательной организации и невозможности устранения данной причины.

4.13. Зачисление на обучение производится в день обучения приказом руководителя образовательной организации после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и(или) оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

4.14. Продолжительность обучения для каждого поступающего определяется соответствующей образовательной программой.

4.15. Образовательный процесс в образовательной организации осуществляется в течение года в соответствии с календарным планом-графиком реализации образовательных программ.

4.16. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в образовательной организации и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к  
Правилам приема на обучение  
по образовательным программам

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ**

Договор № 1 от 07.08.2022

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия и инициалы)

**ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА**

Прошу принять меня в \_\_\_\_\_ на обучение по (отметить  
нужное знаком «✓»)

☐ Дополнительной профессиональной программе (профессиональной переподготовки)

\_\_\_\_\_  
(указать название программы)

☐ Дополнительной профессиональной программе (повышения квалификации)

\_\_\_\_\_  
(указать название программы)

☐ Основной профессиональной программе переподготовки/повышения квалификации  
по профессии рабочего, должности служащего

\_\_\_\_\_  
(указать профессию рабочего, должность служащего)

☐ Программе повышения квалификации «Контроль скважины. Управление скважиной  
при газонефтеводопроявлениях. Контроль ГВС.»

☐ Пожарно-техническому минимуму \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать категорию слушателей)

☐ Охране труда \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать категорию слушателей)

☐ Охране труда на высоте \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать группу)

☐ Электробезопасность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать группу)

☐ Первая помощь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать программу)

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная, с использованием дистанционных  
образовательных технологий (*подчеркнуть*).

С условиями Договора, со своими правами и обязанностями обучающегося по Договору  
ознакомлен(а), согласен(на).

Предоставляю личные данные:

|                                                                                             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Фамилия, имя, отчество (полностью)                                                          |  |
| Дата рождения                                                                               |  |
| Гражданство                                                                                 |  |
| Адрес прописки (индекс, область<br>(республика, край), город, улица, №<br>дома, № квартиры) |  |

|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Адрес фактического проживания<br>(почтовый, для отправки документов)<br>(индекс, область (республика, край),<br>город, улица, № дома, № квартиры)                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Телефон (обязательно!)</b>                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| E-mail                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Документ, удостоверяющий личность                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/> Серия и номер                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/> Кем выдан                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/> Дата выдачи                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ИНН                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| СНИЛС <u>(заполняется для повышения<br/>квалификации и переподготовки)</u>                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Образование<br>(отметить нужное знаком «✓»)<br><u>(заполняется для повышения<br/>квалификации и переподготовки по<br/>программам дополнительного<br/>профессионального образования)</u>             | <input type="checkbox"/> начальное профессиональное<br><input type="checkbox"/> среднее профессиональное<br><input type="checkbox"/> высшее – специалитет<br><input type="checkbox"/> высшее – бакалавриат<br><input type="checkbox"/> высшее – магистратура<br><input type="checkbox"/> высшее – аспирантура |
| <input type="checkbox"/> полное наименование учебного<br>заведения                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/> направление, специальность,<br>профессия по диплому                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/> серия, номер диплома                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/> регистрационный номер и дата выдачи                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Документ, подтверждающий изменение<br>фамилии, имени или отчества<br>(заполняется в случае несовпадения<br>данных, указанных в документе об<br>образовании и документе,<br>удостоверяющем личность) | наименование документа<br><br>серия и номер                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Место работы и должность<br><u>(заполняется для обязательного<br/>обучения)</u>                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

Ознакомлен (а) с копиями следующих документов: Устав \_\_\_\_\_, Положение о структурном подразделении дополнительного профессионального образования и профессионального обучения \_\_\_\_\_, лицензия на осуществление образовательной деятельности, Правила приема граждан на обучение, Положение об обработке персональных данных, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в \_\_\_\_\_, размещенных в сети Интернет на официальном сайте \_\_\_\_\_.

Имею свободный доступ к компьютеру и возможность бесперебойного выхода в Интернет.

Проинформирован(а) о необходимости посещения системы дистанционного обучения \_\_\_\_\_, расположенной по адресу в Интернете \_\_\_\_\_ для изучения учебных материалов и прохождения итоговой аттестации.

С «Инструкцией для слушателей по работе в системе дистанционного обучения» ознакомлен(а).

С условиями обучения и оплаты согласен(на).

В соответствии с требованиями статьи 9 и на основании пункта 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях прохождения платного обучения, даю свое согласие название организации, юридический адрес: \_\_\_\_\_, (далее – образовательной организации) на обработку, сбор, уточнение (обновление, изменение), запись, следующих категорий персональных данных: фамилия, имя и отчество; дата и место рождения; сведения из системы персонифицированного учета органа, осуществляющего индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); вид, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи указанного документа и выдавший его орган; гражданство; адрес электронной почты; адрес места жительства (регистрации) или иной адрес для направления заявителю корреспонденции; сведения об образовании; сведения о разрешении на работу на территории Российской Федерации (для иностранных граждан). Настоящее согласие дано в момент передачи мной заявки на обучение в образовательную организацию и действует бессрочно (если иное не указано ниже).

Я оставляю за собой право отозвать данное согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен в адрес образовательной организации заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации. Образовательная организация вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Прошу отправить мой документ(ы) о квалификации полученный(е) по результатам обучения заказным письмом на адрес, указанный в этом заявлении.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 2 к  
Правилам приема на обучение  
по образовательным программам

**На официальном бланке организации-заказчика**

Должность руководителя

Название организации

\_\_\_\_\_/И.О. Фамилия/

**Заявка**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

направляет на обучение специалиста(ов) в количестве \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) человек.

| №<br>п/п | Фамилия,<br>имя и<br>отчество<br>сотрудника | Занимаемая<br>должность | Дата<br>рождения | СНИЛС | Образование<br>(уровень<br>образования,<br>образовательная<br>организация,<br>серия и №<br>документа об<br>образовании<br>(диплома), дата<br>выдачи) | E-mail<br>сотрудника | Контактный<br>телефон,<br>Адрес<br>прописки | Программа<br>повышения<br>квалификации/<br>профессиональной<br>переподготовки<br>, количество<br>часов | Подпись<br>сотрудника<br>* |
|----------|---------------------------------------------|-------------------------|------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1.       |                                             |                         |                  |       |                                                                                                                                                      |                      |                                             |                                                                                                        |                            |
| 2.       |                                             |                         |                  |       |                                                                                                                                                      |                      |                                             |                                                                                                        |                            |
| 3.       |                                             |                         |                  |       |                                                                                                                                                      |                      |                                             |                                                                                                        |                            |
| 4.       |                                             |                         |                  |       |                                                                                                                                                      |                      |                                             |                                                                                                        |                            |
| 5.       |                                             |                         |                  |       |                                                                                                                                                      |                      |                                             |                                                                                                        |                            |

\* Своей подписью сотрудник подтверждает, что он(а): ознакомлен (а) со своими правами и обязанностями обучающегося; с копиями следующих документов: Устав \_\_\_\_\_, Положение о структурном подразделении дополнительного профессионального образования и профессионального обучения \_\_\_\_\_, лицензия на осуществление образовательной деятельности, Правила приема граждан в \_\_\_\_\_ на обучение, Положение об обработке персональных данных в \_\_\_\_\_, «Инструкцией для слушателей по работе в системе дистанционного обучения», с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в \_\_\_\_\_, размещенных в сети Интернет на официальном сайте \_\_\_\_\_, имеет свободный доступ к компьютеру и возможность бесперебойного выхода в Интернет; проинформирован(а) о необходимости посещения системы дистанционного обучения \_\_\_\_\_, расположенной по адресу в Интернете \_\_\_\_\_ для изучения учебных материалов и прохождения итоговой аттестации.

В соответствии с требованиями статьи 9 и на основании пункта 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях прохождения платного обучения, сотрудники выражают свое согласие \_\_\_\_\_, юридический адрес: \_\_\_\_\_, (далее – образовательной организации) на обработку, сбор, уточнение (обновление, изменение), запись, следующих категорий персональных данных: фамилия, имя и отчество; дата и место рождения; сведения из системы персонифицированного учета органа, осуществляющего индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); адрес электронной почты; адрес места жительства (регистрации); сведения об образовании; сведения о разрешении на работу на территории Российской Федерации (для иностранных граждан). Настоящее согласие дано в момент передачи заявки на обучение в образовательную организацию и действует бессрочно (если иное не указано ниже).

Сотрудники оставляют за собой право отозвать данное согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен в адрес образовательной организации заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации. Образовательная организация вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Приложение:** реквизиты организации.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П.